

Số: 75 /ĐHXDHN-KHCN

Hà Nội, ngày 08 tháng 2 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về kế hoạch nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2022

*Kính gửi:* khoa, phòng, ban, bộ môn và các chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN) năm 2022, Nhà trường thông báo đến các đơn vị kế hoạch nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Trường năm 2022, cụ thể như sau:

**1. Từ ngày 13/02 - 20/02/2023: Đánh giá tại Bộ môn** (theo danh mục đề tài được phê duyệt, kèm theo các điều chỉnh sau kiểm tra tiến độ nếu có – PL1):

- Chủ nhiệm đề tài (CNĐT) nộp Báo cáo tổng kết đề tài (*mẫu bìa và quy cách báo cáo - PL2*).

- Bộ môn họp đánh giá: CNĐT báo cáo kết quả nghiên cứu trước bộ môn. Bộ môn lập Biên bản họp đánh giá (*mẫu biên bản - PL3*).

**2. Từ ngày 20/02 - 03/03/2023: Khoa và Phòng KHCN rà soát hồ sơ đề tài**

- Trước ngày 23/02/2023, các CNĐT hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện đề tài theo ý kiến góp ý của Bộ môn.

- Trước ngày 27/02/2023, Bộ môn gửi Khoa hồ sơ các đề tài sau khi chỉnh sửa theo ý kiến họp đánh giá cấp Bộ môn (02 bộ báo cáo tổng kết đề tài + 01 biên bản /01 đề tài).

- Khoa và P.KH&CN rà soát, xác nhận các đề tài đạt yêu cầu (căn cứ vào biên bản và quy cách, tiến độ nộp hồ sơ) để tiến hành phản biện.

- Thành phần Hội đồng nghiệm thu của mỗi đề tài gồm 06 thành viên: trong đó Khoa đề xuất 05 thành viên (yêu cầu có 02 ủy viên phản biện và ít nhất 01 ủy viên là lãnh đạo Khoa không thuộc Bộ môn của CNĐT) và Nhà trường cử 01 ủy viên đại diện phòng KH&CN tham gia Hội đồng.

- Các Khoa tổng hợp và gửi bản mềm Báo cáo tổng kết đề tài và Biên bản họp bộ môn cho P.KH&CN theo địa chỉ: [khcn@huce.edu.vn](mailto:khcن@huce.edu.vn)

**3. Từ ngày 03/03 - 13/03/2023: Phản biện đề tài**

- Khoa chủ trì gửi hồ sơ và mẫu nhận xét cho các phản biện trước ngày 06/03/2023 (*mẫu nhận xét phản biện - PL4*).

- Trước ngày 13/03/2023, Khoa tổng hợp các nhận xét phản biện và gửi về Phòng KH&CN.

**4. Từ ngày 20/03 – 31/03/2023 (dự kiến):** Tổ chức nghiệm thu cấp Trường đối với các đề tài có kết quả phản biện đạt yêu cầu.

*Lưu ý: các đề tài do đơn vị cấp Phòng chủ trì triển khai theo trình tự nêu trên trong đó Phòng giữ vai trò Bộ môn và Khoa.*

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Website: <http://kncn.huce.edu.vn>
- Lưu VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS Nguyễn Hoàng Giang**