

Số: /TB-ĐHXDHN

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm 2026

**Kính gửi:** Các khoa, phòng, ban trực thuộc Trường

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ (KH&CN) năm 2026, Trường Đại học Xây dựng Hà Nội (ĐHXDHN) thông báo đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) cấp cơ sở năm 2026 như sau:

#### 1. Quy định chung

- Đề tài NCKH cấp cơ sở yêu cầu phù hợp với các định hướng phát triển KH&CN của Trường (tăng cường công bố uy tín trong và ngoài nước; sáng chế, giải pháp hữu ích; sản phẩm KH&CN ưu tiên, công nghệ mới, ứng dụng thực tiễn; sản phẩm phục vụ công tác quản lý của Trường), là cơ sở hình thành các nhiệm vụ KH&CN cấp cao hơn (cấp quốc gia, bộ, tỉnh thành phố, quỹ Nafosted,...).

- Mỗi cán bộ, giảng viên được đăng ký chủ trì tối đa 01 đề tài và không đồng thời là chủ trì đề tài cấp Bộ GD&ĐT, cấp cơ sở tại thời điểm đăng ký, trừ trường hợp thực hiện theo nhiệm vụ được Nhà trường phân công.

- Đối với các nhóm nghiên cứu và nhóm nghiên cứu mạnh triển khai đăng ký đề tài theo kế hoạch của nhóm theo thuyết minh đã được phê duyệt.

#### 2. Yêu cầu cụ thể

##### 2.1. Đề tài cấp trường

- Ưu tiên dành cho các giảng viên trẻ có độ tuổi dưới 35.

- Yêu cầu về sản phẩm công bố:

+ Đề tài có sản phẩm là 01 bài báo đăng trên tạp chí trong nước được Hội đồng giáo sư nhà nước tính điểm hoặc tương đương.

+ Đối với một số đơn vị đặc thù: Khoa Giáo dục thể chất - Quốc phòng, Bộ môn Ngoại ngữ, Khoa Lý luận chính trị yêu cầu sản phẩm là 01 bài báo đăng trên tạp chí có chỉ số ISSN hoặc kỷ yếu hội thảo có ISBN.

+ Chủ nhiệm đề tài phải là tác giả chính của bài báo và có lời cảm ơn cơ quan tài trợ là Trường ĐHXDHN.

+ Đề tài phục vụ công tác quản lý của Trường không yêu cầu sản phẩm bài báo.

- Thời gian thực hiện đề tài là 12 tháng.

## ***2.2. Đề tài cấp trường trọng điểm***

### ***a. Nhóm đề tài công bố quốc tế***

- Sản phẩm yêu cầu: 01 bài báo trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục WoS/Scopus, trong đó có tác giả chính là thành viên của đề tài, thuộc Trường ĐHXDHN và có lời cảm ơn cơ quan tài trợ là Trường ĐHXDHN.

- Thời gian thực hiện đề tài từ 12 đến 24 tháng.

### ***b. Nhóm đề tài phát triển công nghệ, sở hữu trí tuệ.***

- Đề tài tham gia phát triển các công nghệ chiến lược quốc gia; sản phẩm phục vụ các công trình trọng điểm quốc gia; các công nghệ ưu tiên, thế mạnh, tiềm năng của Trường và phát triển sản phẩm sở hữu trí tuệ, chuyển giao công nghệ, thương mại hóa sản phẩm, hợp tác “3 nhà”: Nhà nước – Nhà trường – Doanh nghiệp.

- Sản phẩm yêu cầu: vật liệu, cấu kiện; thiết bị, máy móc; dây chuyền công nghệ và các loại khác; chấp nhận đơn/bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích hoặc tương đương. Đối với sản phẩm sở hữu trí tuệ, yêu cầu chủ đơn là Trường ĐHXDHN và địa chỉ tác giả chính thuộc Trường ĐHXDHN.

- Thời gian thực hiện đề tài từ 12 đến 24 tháng.

### ***c. Nhóm đề tài hỗ trợ nghiên cứu sinh***

- Ưu tiên đề tài dành cho cán bộ cơ hữu đang làm nghiên cứu sinh.

- Sản phẩm yêu cầu là 01 bài báo đăng trên tạp chí trong nước được Hội đồng giáo sư nhà nước tính điểm hoặc tương đương; khuyến khích hướng dẫn nhóm sinh viên nghiên cứu khoa học. Chủ nhiệm đề tài phải là tác giả chính của bài báo và có lời cảm ơn cơ quan tài trợ là Trường ĐHXDHN.

- Thời gian thực hiện đề tài là 12 tháng.

### ***d. Nhóm đề tài phục vụ công tác quản lý***

- Đề tài giải quyết các vấn đề phát sinh từ thực tiễn quản lý, nâng cao năng lực và hiệu quả quản lý của Nhà trường.

- Sản phẩm yêu cầu là dự thảo các quy định, quy chế quản lý, mô hình hoặc quy trình quản lý mới của Nhà trường, hoặc phục vụ dự án nâng cấp tạp chí Khoa học Công nghệ Xây dựng gia nhập Scopus

- Thời gian thực hiện đề tài là 12 tháng.

Lưu ý: Các đề tài sẽ được tính khối lượng NCKH theo từng giai đoạn thực hiện: sau khi kiểm tra tiến độ và sau khi đề tài được nghiệm thu đạt yêu cầu. Chủ nhiệm đề tài phải là tác giả của các sản phẩm nghiên cứu.

### **3. Quy trình đăng ký và xét duyệt**

- Các khoa, phòng, ban triển khai đăng ký, tập hợp các đề xuất đề tài (*theo mẫu Phụ lục 1*) trước ngày 10/10/2025.

- Hội đồng cấp khoa, lãnh đạo phòng, ban họp đánh giá theo thứ tự ưu tiên các đề xuất và tổng hợp vào biên bản (*theo mẫu Phụ lục 2*), gửi các phiếu đăng ký đề tài và biên bản họp về Phòng KH&CN trước ngày 20/10/2025 để tổng hợp. Bản mềm file word gửi về địa chỉ email: khcn@huce.edu.vn.

- Trước ngày 31/10/2025, Hội đồng cấp trường họp để xét duyệt các đề xuất.

- Trong tháng 11-12/2025, Phòng KH&CN kết hợp với các đơn vị và chủ nhiệm đề tài hoàn thiện thuyết minh đề tài cấp trường trọng điểm để trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch nêu trên./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- <http://khcn.huce.edu.vn>;
- Lưu: VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**GS.TS Nguyễn Hoàng Giang**