

Số: /SKHCN-CLCS
V/v thông báo và mời đăng ký, đề xuất
giải quyết các bài toán lớn của thành phố
Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030 (đợt 1)

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các Ban xây dựng Đảng Thành ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội;
- Các Ban của HĐND thành phố Hà Nội;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Các trường đại học, viện nghiên cứu;
- Các tổ chức khoa học và công nghệ;
- Các doanh nghiệp, hiệp hội doanh nghiệp;
- Cộng đồng khởi nghiệp sáng tạo;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Ngày 18/03/2026, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội đã ban hành Quyết định số 1193/QĐ-UBND về việc công bố Danh mục 30 bài toán lớn của thành phố Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030 (đợt 1) nhằm huy động trí tuệ, nguồn lực từ cộng đồng khoa học, doanh nghiệp và người dân để giải quyết các thách thức cấp bách trong quá trình phát triển Thủ đô.

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội trân trọng thông báo và kính mời các trường đại học, viện nghiên cứu, tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp, hiệp hội doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân quan tâm tham gia đề xuất, nghiên cứu và triển khai các giải pháp giải quyết các bài toán lớn, cụ thể như sau:

1. Thành phần mời tham gia đề xuất

Các trường đại học, viện nghiên cứu, tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp, hiệp hội doanh nghiệp; các nhà khoa học, chuyên gia; cộng đồng khởi nghiệp sáng tạo; các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước có năng lực, kinh nghiệm và quan tâm tham gia giải quyết các bài toán lớn của Thành phố.

2 Nội dung, hình thức tham gia

Các tổ chức, cá nhân đề xuất nhiệm vụ, giải pháp giải quyết các bài toán lớn của Thành phố bằng các hình thức sau đây:

2.1. Đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ

2.1.1. Đối với đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN Thành phố

a) Tiêu chí và điều kiện

Nhiệm vụ KH&CN Thành phố phải đáp ứng tiêu chí quy định tại Điều 5

Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Thủ đô (được ban hành kèm theo Quyết định số 22/2026/QĐ-UBND ngày 08/02/2026 của UBND thành phố Hà Nội), các nhiệm vụ KH&CN Thành phố theo hình thức đặt hàng cần đảm bảo có cam kết tiếp nhận, phương án tổ chức quản lý, sử dụng kết quả từ cơ quan đặt hàng (chi tiết tại khoản 2, Điều 7 Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Thủ đô).

b) Thành phần hồ sơ: chi tiết tại *Phụ lục I* kèm theo công văn này.

2.1.2. Đối với nhiệm vụ KH&CN đăng ký xét tài trợ

a) Tiêu chí và điều kiện: Theo quy định tại Điều 14 Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Thủ đô.

b) Thành phần hồ sơ: chi tiết tại *Phụ lục II* kèm theo công văn này.

2.1.3. Đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ trọng điểm của Thủ đô.

a) Tiêu chí và điều kiện: Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1 Điều 5; tiêu chí tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, khoản 5 Điều 5 phù hợp với loại hình nhiệm vụ cụ thể của Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Thủ đô;

b) Thành phần hồ sơ: Chi tiết tại *Phụ lục II* kèm theo Thông báo này.

2.2. Đối với nhiệm vụ đổi mới sáng tạo

a) Tiêu chí và điều kiện: Đáp ứng tiêu chí quy định tại Điều 8 và điều kiện quy định tại Điều 9 Nghị định số 268/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Thành phần hồ sơ

- Nhiệm vụ đổi mới sáng tạo theo hình thức tài trợ: là nhiệm vụ đổi mới sáng tạo do doanh nghiệp, tổ chức đề xuất để các bộ, cơ quan trung ương hoặc địa phương xét, tài trợ kinh phí cho doanh nghiệp, tổ chức thực hiện. Thực hiện theo *Phụ lục III* kèm theo Thông báo này.

- Nhiệm vụ đổi mới sáng tạo theo hình thức đặt hàng: là nhiệm vụ đổi mới sáng tạo do doanh nghiệp, tổ chức đề xuất để các bộ, cơ quan trung ương hoặc địa phương xét, tài trợ kinh phí cho doanh nghiệp, tổ chức thực hiện. Thực hiện theo *Phụ lục IV* kèm theo Thông báo này.

2.3. Đối với giải pháp chuyển đổi số

a) Tiêu chí và điều kiện: quy định tại Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ.

b) Thành phần hồ sơ: chi tiết tại *Phụ lục V* kèm theo công văn này.

2.4. Thử nghiệm có kiểm soát (Sandbox): Tiêu chí, điều kiện và thực hiện theo trình tự, thủ tục, hồ sơ quy định tại Nghị quyết 29/2025/NQ-HĐND quy định nội dung về thử nghiệm có kiểm soát tại thành phố Hà Nội.

3. Phương thức tiếp nhận hồ sơ

- Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức tiếp nhận hồ sơ qua: (1) Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Thành phố; (2) Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành

chính của Thành phố, (3) Hệ thống ứng dụng chuyển nhận văn bản trực tuyến giữa tổ chức, doanh nghiệp thuộc đối tượng quản lý và Sở tại địa chỉ <https://qlvbdn.hanoi.gov.vn>; (4) Thư điện tử công vụ của Sở Khoa học và Công nghệ (vanthu_sokhcn@hanoi.gov.vn).

- Thời gian tiếp nhận bắt đầu từ ngày ban hành Thông báo này.

- *Đầu mối tiếp nhận thông tin:*

+ *Về nhiệm vụ khoa học và công nghệ: Đ/c Lê Trần Phong, Phó trưởng phòng phụ trách Phòng Khoa học và Công nghệ, SĐT: 0904.629669*

+ *Về nhiệm vụ đổi mới sáng tạo và thử nghiệm có kiểm soát: Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy, Trưởng phòng Đổi mới sáng tạo và Sở hữu trí tuệ, SĐT: 0913.837816*

+ *Về chuyển đổi số: Đ/c Bồ Xuân Doanh, Trưởng phòng Dữ liệu và Chính quyền số, SĐT: 0936.193666.*

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội rất mong nhận được sự quan tâm, đồng hành của các tổ chức, cá nhân.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Thành phố (*để b/c*);
- PCT UBND Thành phố Trương Việt Dũng (*để b/c*);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CLCS_(Hải Nam)

GIÁM ĐỐC

Cù Ngọc Trang



(Link tải các Phụ lục kèm theo Công văn này)